



REGULAMIN PROJEKTU

„NOWY PLAN – NOWY ZAWÓD 2 – szkolenia i doradztwo dla osób odchodzących z rolnictwa w kierunku kluczowych zawodów i zielonych miejsc pracy”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie Nr *WND-POKL.08.01.02-20-036/11* „**NOWY PLAN – NOWY ZAWÓD 2 – szkolenia i doradztwo zawodowe dla osób odchodzących z rolnictwa w kierunku kluczowych zawodów i zielonych miejsc pracy**”, realizowanego w ramach Program Operacyjny Kapitał Ludzki działania 8.1 POKL Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie.
2. Realizatorem projektu (Projektodawcą) jest Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Modlińskiej 1.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2012 r. – 31.12.2012 r.
4. Celem projektu jest reorientacja zawodowa do końca 2012 roku 72 osób wyrażających chęć odejścia z rolnictwa (rolników i ich domowników) z terenu województwa podlaskiego.
5. Oferowane formy wsparcia w ramach projektu to wsparcie szkoleniowe.
6. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej <http://openeducation.pl/> oraz w Biurze Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2

Definicje

Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach 8.1 POKL Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr 2/POKL/8.1.2/2011 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Projektodawca – podmiot realizujący projekt który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr UDA-POKL.08.01.02-20-036/11-00 otrzymał zgodę na jego realizację.

Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji.

Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.

Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Biuro Projektu – siedziba Open Education Group Sp. z o.o. w Białymstoku przy ulicy Modlińskiej 1, pok. 209



II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a) Szkolenia „ZIELONE MIEJSCA PRACY” – transport + język obcy dla 24 osób obejmujące:
 - Kurs prawo jazdy D + przewóz osób (340 godzin)
 - Szkolenie z języka angielskiego – 60 godzin/grupa, dwie grupy 12 osobowe.
 - b) Szkolenie z zakresu GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ + język angielski dla 12 osób obejmujące:
 - Kurs Nowoczesny magazynier z obsługą wózków jezdniowych (100 godzin)
 - Szkolenie z języka angielskiego – 60 godzin/grupa 12 osobowa.
 - c) Szkolenia z zakresu OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO-BIUROWEJ dla 36 osób obejmujące:
 - Kurs pracownika biurowego (64 godziny) dla 24 osób
 - Szkolenie z języka angielskiego – 60 godzin/grupa, dwie grupy 12 osobowe
 - Kurs obsługi sekretariatu (64 godziny) dla 12 osób
 - Szkolenie z języka angielskiego – 60 godzin/grupa 12 osobowa
 - d) Indywidualne plany działań (72 osoby) – specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób planujących odejście z rolnictwa realizowane w trzech formach:
 - a) Warsztaty rynku pracy (8 godzin) dla 72 osób
 - b) Wybór zawodu – indywidualne wsparcie trenera zawodu dla 72 osób w formie 2-godzinnego spotkania
 - c) Wejście na rynek pracy i elastyczne formy pracy – indywidualne wsparcie doradcy zawodowego dla 72 osób w formie 2-godzinnego spotkania.
 2. Dodatkowo uczestnikom / uczestniczkom projektu przysługuje częściowy zwrot kosztów dojazdu w wysokości:
 - 1200zł/osoba dla uczestników/czek szkoleń „ZIELONE MIEJSCA PRACY” – transport + język obcy
 - 480zł/osoba dla uczestników/czek szkoleń z zakresu GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ + język angielski
 - 440zł/osoba dla uczestników/czek szkoleń z zakresu OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO-BIUROWEJ
 3. Wsparcie szkoleniowe odbywać się będzie od marca 2012 roku do grudnia 2012 roku.
 4. Rekrutacja uczestniczek i uczestników projektu odbywać się będzie zgodnie z terminami i procedurami określonymi w Regulaminie Rekrutacji, który dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie <http://openeducation.pl/>
 5. Osoby spełniające kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji uzyskują wsparcie szkoleniowe.
 6. Uczestniczki i uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych, który stanie się ich własnością po ukończeniu projektu.
 7. Wsparcie szkoleniowe będzie prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.
-



8. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.

9. Udział uczestniczek i uczestników w szkoleniu jest nieodpłatny.

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby ubiegające się o udział w projekcie muszą spełniać wszystkie poniżej wymienione warunki formalne, a więc w szczególności:

- mieć ukończone 18 lat,
- zamieszkiwać na terenach wiejskich województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz wykonywać działalność rolniczą, złożyć oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia poza rolnictwem lub podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- być rolnikiem lub domownikiem ubezpieczonym w KRUS (ustawa z 20.12.1990 o ubez. społ. rolników),
- dostarczyć uzupełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy określony w Regulaminie Rekrutacji, zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa, zaświadczenie (lub inny dokument) świadczące o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS.
- przekazać Projektodawcy wymagane dane osobowe do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w w/w. celach
- posiadać ukończone 21 lat oraz prawo jazdy kategorii B lub C w przypadku chęci uczestnictwa w kursie prawo jazdy kat. D z kursem na przewóz osób.

2. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.

3. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku).

§ 5

Rekrutacja i kwalifikacja

1. Rekrutacja i kwalifikacja szczegółowo została określona w Regulaminie Rekrutacji.
2. Rekrutacja i kwalifikacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu, tj.: łączna liczba osób przeszkolonych w projekcie – 72 (ilościowy udział osób został określony w § 3 niniejszego Regulaminu).

§ 6

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach, każdy z uczestników i uczestniczek jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji i Regulaminem Projektu.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 50% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.



3. Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w maksymalnym wymiarze 20% łącznej liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach całego projektu. Pozostałe nieobecności (30%) powinny być usprawiedliwione przez uczestnika projektu poprzez złożenie oświadczenia na piśmie lub okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność.
4. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wynoszącego 50% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w projekcie, powoduje wykluczenie osoby z projektu. W tej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie.
5. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobligowany jest przystąpić do testu sprawdzającego wiedzę i wypełniania ankiet oceniających kurs i trenera, przeprowadzanych po każdym zakończonym etapie udziału w formie wsparcia.
6. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego podwyższenie kwalifikacji jest wymagana frekwencja.
7. Uczestniczki i uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
8. Uczestniczki i uczestnicy zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę, a ich miejsce zajmie osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji uczestniczki lub uczestnika w projekcie w trakcie realizacji projektu, zobowiązani są oni do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumentacja potwierdzająca to zdarzenie nie zostanie zaakceptowana przez Projektodawcę, uczestniczka lub uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie są oni zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 8

Zasady monitoringu



1. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzonych w ramach projektu.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązują się podać dane niezbędne Projektodawcy do należytego i zgodnego z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej (WUP w Białymstoku) wykonania projektu, w tym wypełnienia kwestionariusza bazy PEFS.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem (bądź podpisem opiekuna) na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Rekrutacji, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
2. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

Sporządził:

Zatwierdził: